

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY W LUBELSKIM CENTRUM INNOWACJI I TECHNOLOGII

Zgodnie z art. 12 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych – zwanym dalej RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRATOR DANYCH                       | <b>Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii z siedzibą w Lublinie</b> przy ul. Mieczysława Karłowicza 4, 20-027 Lublin, adres korespondencyjny ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3 pok. 1.20 (I piętro), 20-029 Lublin, tel. 81 44 16 501, fax: 81 44 16 503, e-mail: <a href="mailto:kontakt@lцит.lubelskie.pl">kontakt@lцит.lubelskie.pl</a> reprezentowane przez Dyrektora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| INSPEKTOR OCHRONY DANYCH                   | W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez nr tel. 573 794 250, e-mail: <a href="mailto:odo@lцит.lubelskie.pl">odo@lцит.lubelskie.pl</a> lub na adres ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3 pok. 1.20 (I piętro), 20-029 z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych LCIT"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CEL I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH | Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 22 <sup>1</sup> § 1 pkt 4 – 6 Kodeksu pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – <i>podjęcie działań przed zawarciem umowy</i> , a w przypadku danych określonych w art. 22 <sup>1</sup> § 1 pkt 1 – 3 Kodeksu pracy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – <i>wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze</i> w związku z art. 6 i art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych.<br><br>Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w przepisach prawa, jest wymogiem koniecznym. Podanie innych danych jest dobrowolne, a podstawą ich przetwarzania jest pisemna zgoda w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może być w dowolnym czasie odwołana, poprzez przesłanie stosownej informacji na adres: <a href="mailto:odo@lцит.lubelskie.pl">odo@lцит.lubelskie.pl</a> |
| ODBIORCY DANYCH                            | Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OKRES PRZECHOWYWANIA                       | Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym, w dokumentach aplikacyjnych, będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie: dane osobowe kandydatów niewyłonionych zostaną zniszczone w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru, dane osobowe 5 najlepszych kandydatów wyłonionych zostaną zniszczone po 3 miesiącach od dnia zatrudnienia najlepszego kandydata zgodnie z art. 15 ust. 3 oraz art. 13a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych<br><br>W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie danych do przyszłych rekrutacji będą one przechowywane przez okres 12 miesięcy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ           | Prawo do: 1) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych; 2) żądania sprostowania danych; 3) żądania usunięcia danych; 4) żądania ograniczenia przetwarzania; 5) cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy, które ich dotyczą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| GWARANCJE                                  | Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## **Klauzula informacyjna dotycząca procedury zgłoszeń wewnętrznych dla kandydatów do pracy uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii**

W związku z procesem rekrutacyjnym w Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin, informujemy, że w naszej jednostce obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, która została opracowana w celu zapewnienia transparentności oraz zgodności z ustawą o ochronie sygnalistów z 14 czerwca 2024 r.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom do pracy zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, naruszeń prawa, a także innych nieetycznych lub niewłaściwych zachowań, które mogą mieć miejsce w związku z działalnością LCIT.

Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pan/Pani informacje o jakichkolwiek naruszeniach prawa lub innych nieprawidłowościach, prosimy o skorzystanie z dedykowanych kanałów zgłoszeniowych opisanych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych. Zgłoszenia dokonujemy w sposób jawny, korzystając z poniższych kanałów zgłoszeniowych:

- 1) osobiście z pracownikiem Oddziału Kadr LCIT w godzinach ich pracy tj. w dni powszednie od godz. 7.30 do 15.30,
- 2) pisemnie na adres do korespondencji: Kancelaria Ogólna LCIT ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3 pok. 1.20 (I piętro), 20-029 Lublin z dopiskiem na kopercie: "zgłoszenie/sygnalista",
- 3) formularz on-line: [sygnalista-lcit.lubelskie.pl](https://sygnalista-lcit.lubelskie.pl).

Pełny tekst procedury zgłoszeń wewnętrznych jest dostępny pod adresem: [lcit.bip.lubelskie.pl](https://lcit.bip.lubelskie.pl) w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych – sygnaliści.

Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii gwarantuje, że wszelkie zgłoszenia będą traktowane z najwyższą poufnością, a osoby dokonujące zgłoszeń będą chronione przed negatywnymi konsekwencjami w związku z dokonaniem zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Ogłoszenie o stanowisku urzędniczym

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JEDNOSTKA                                                 | Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii<br>ul. Mieczysława Karłowicza 4, 20-027 Lublin<br>(81) 44-16-501<br>kontakt@lцит.lubelskie.pl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NUMER OFERTY                                              | 11/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OFEROWANE<br>STANOWISKO                                   | ds. zamówień publicznych<br>w Oddziale Zamówień Publicznych<br>w Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DATA OGŁOSZENIA<br>NABORU                                 | 28-08-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TERMIN SKŁADANIA<br>DOKUMENTÓW                            | 8-09-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| INFORMACJA O<br>WARUNKACH PRACY<br>NA DANYM<br>STANOWISKU | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Miejsce świadczenia pracy: Lublin.</li><li>2. Praca w wymiarze - pełny etat</li><li>3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| WYMAGANIA<br>NIEZBĘDNE                                    | <p><b>WYKSZTAŁCENIE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wyższe magisterskie.</li></ul> <p><b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:</b></p> <p>- co najmniej 6-cio miesięczny staż pracy,</p> <p><b>WIEDZA:</b></p> <p>- znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania samorządu województwa,</p> <p>- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,</p> <p>- znajomość ustawy o finansach publicznych,</p> <p>- kodeksu cywilnego,</p> <p>Biegła znajomość komputera.</p> <p><b>INNE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li><li>• niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>• obywatelstwo polskie,</li><li>• nieposzlakowana opinia.</li></ul> |
| WYMAGANIA<br>DODATKOWE                                    | <p><b>WYKSZTAŁCENIE:</b></p> <p>- wyższe prawnicze lub ekonomiczne,</p> <p>- studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych lub prawa cywilnego,</p> <p>- kursy lub szkolenia z prawa zamówień publicznych.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p><b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:</b></p> <p>- nie dotyczy,</p> <p><b>WIEDZA:</b></p> <p>- dobra znajomość języka angielskiego.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;</li> <li>2. Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych;</li> <li>3. Zamieszczanie w Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej BIP LCIT ogłoszeń przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych;</li> <li>4. Prowadzenie rejestrów zamówień publicznych, udzielanych zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz udzielanych bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;</li> <li>5. Przygotowywanie do podpisu umów z wykonawcami wyłoniionymi w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;</li> <li>6. Sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach i przekazywanie ich Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.</li> </ol> |
| <b>ZAKRES KWALIFIKACJI I UMIEJĘTNOŚCI</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność analizowania przepisów prawnych i stosowania ich w praktyce,</li> <li>- umiejętność organizacji pracy własnej,</li> <li>- umiejętność pracy w stresie pod presją czasu,</li> <li>- umiejętność podejmowania decyzji,</li> <li>- umiejętność współpracy z ludźmi,</li> <li>- umiejętność pracy w zespole,</li> <li>- umiejętność szybkiego przyswajania nowych wiadomości niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań,</li> <li>- regularne podnoszenie kwalifikacji w zakresie zamówień publicznych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. list motywacyjny,</li> <li>2. oryginał kwestionariusza osobowego,</li> <li>3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>4. inne kserokopie dokumentów, jeśli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów,</li> <li>5. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,</li> <li>6. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,</li> <li>7. podpisane oświadczenie kandydatów o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne</li> </ol>                                                                                                          |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>przestępstwo skarbowe,</p> <p>8. w przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) podpisane oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji na stanowisko ..... zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <p>Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do LCIT) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „<b>Konkurs na stanowisko urzędnicze w LCIT, Oferta numer 11/2025</b>”. Aplikacje, które wpłyną do LCIT po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.</p> <p><b>DECYDUJE DATA WPŁYWU DO LUBELSKIEGO CENTRUM INNOWACJI I TECHNOLOGII</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ADRES SKŁADANIA LUB PRZESŁANIA DOKUMENTÓW</b> | <p>Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii<br/>ul. Marii Curie-Skłodowskiej 3, pok. 1.20 (I piętro), 20-029 Lublin<br/>Kancelaria Ogólna LCIT</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>UWAGI</b>                                     | <p>Po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze oraz po przeprowadzeniu wstępnej selekcji dokumentów <b>kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne</b>, będą informowani o kolejnym etapie naboru drogą mailową lub telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail.</p> <p>Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze procedury konkursowej będzie można odebrać w Oddziale Kadr LCIT ul. Uniwersytecka 4 (pok. 106b) w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru (za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru).</p> <p>Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii zgodnie z zapisem art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych posiada prawo do przechowywania nieodebranych dokumentów pięciu najlepszych kandydatów, o których mowa w art. 13a ust. 1 wymienionej ustawy, przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po tym okresie dokumenty wyłonionych lecz niewybranych kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii, należy przesłać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez LCIT przez okres najbliższych 12 miesięcy.</p> <p>Oświadczenie, o którym mowa powyżej może być sformułowane w następujący sposób:</p> <p>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii przez okres najbliższych</p> |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>12 miesięcy.</p> <p>Wiadome mi jest, że w każdej chwili mam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu, oraz że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywano na podstawie zgody przed jej cofnięciem”.</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis kandydata do pracy)</p> |
| <b>WSKAŹNIK<br/>ZATRUDNIENIA OSÓB<br/>NIEPEŁNOSPRAWNYCH<br/>W JEDNOSTCE</b> | <p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii w lipcu 2025 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.</p>                                                                                                        |