



OZP.26.2.178.2023.DUB

Lublin, 19 grudnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę serwisu i konserwacji zapór drogowych oraz bram garażowych
znajdujących się na nieruchomości położonej w Lublinie przy ul. Karłowicza 4**

I. Zamawiający:

1. Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii
2. Dane Zamawiającego:
Siedziba: ul. Mieczysława Karłowicza 4, 20-027 Lublin
Adres korespondencyjny: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
tel. do kontaktu (81) 44-16-533
Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7:30-15:30

II. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto)* stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2021 Dyrektora Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii z dnia 7 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto) w związku z art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. – dalej Pzp).

III. Kod CPV:

50230000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi osprzętu dróg i innego sprzętu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa serwisu i konserwacji zapór drogowych oraz bram garażowych znajdujących się na nieruchomości położonej w Lublinie przy ul. Karłowicza 4.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

termin: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2024 r.

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
 3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji.
 4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 Pzp.
 5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
 6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
 7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

VII. Warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Dokumenty, które Wykonawca będzie miał obowiązek przedłożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną (e-mail).
2. Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: weronika.dubaniewicz@lci.lubelskie.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest w sprawach dotyczących zapytania ofertowego: Weronika Dubaniewicz tel. 81 4781 356.



X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym rozdziale na Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: veronika.dubaniewicz@lcut.lubelskie.pl**
3. **Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę wraz z załącznikami jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
4. Za termin złożenia oferty przesłanej pocztą elektroniczną przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mail Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
9. Kompletna oferta musi zawierać:
 - formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa.

XI. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną **łącną cenę netto i brutto** za realizację całości zamówienia, **z wyszczególnieniem ceny jednostkowej netto za poszczególne usługi.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usługi (Dz. U. 2023 r. poz. 168).
3. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia, w tym podatek od towarów i usług. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
4. Cena brutto i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową a ceną podaną słownie Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

XII. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27 grudnia 2023 r. do godziny 11:00.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta, którą Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostanie rozpatrzona.



XIII. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
 - 3) Złożoną po terminie składania ofert.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny:

Cena – 100%

1. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
2. Liczba punktów w kryterium cena obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji uzyskanych z Formularzy ofertowych – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
6. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego (BIP) oraz platformie zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://lcit.ezamawiajacy.pl/>.

Uczestnicy, którzy złożyli oferty, zostaną poinformowani drogą e-mail o wynikach postępowania.

XVI. Warunki płatności:

1. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie faktura VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **do 21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wystawione faktury winny odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo.
5. Fakturę w wersji papierowej należy dostarczyć na adres: **Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii; 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4.**
6. Fakturę w wersji elektronicznej należy dostarczyć na adres e-mail: kontakt@lcit.lubelskie.pl
7. Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania na fakturach, rachunkach następujących danych:



Nabywca - Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin, NIP 7122904545,

Odbiorca - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii, 20-027 Lublin, ul. Mieczysława Karłowicza 4.

8. Faktura niespełniająca wymogów nie będzie przyjęta do realizacji.
9. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy wystawienia faktury, w której jako "Odbiorca" wskazane będą inne wojewódzkie jednostki samorządowe, na rzecz których świadczony będzie przedmiot zamówienia. W przypadku zmiany "Odbiorcy", o którym mowa w ust. 7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o liczbie faktur oraz prawidłowych danych jakie należy na nich zawrzeć.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - a) papierowej;
 - b) elektronicznej;
 - c) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666).

XVII. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

XVIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dyrektor
Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii
/-/ Arkadiusz Gałązka

