

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu w Lublinie, pomiędzy:

Województwem Lubelskim – Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii,
ul. Mieczysława Karłowicza 4, 20-027 Lublin,

adres do korespondencji

ul. Marii Curie Skłodowskiej 3

20-029 Lublin

piętro III, pokój nr 3.06/od dnia 06.05.2024 r.: piętro I, pokój nr 1.20,

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem nr 33/2021 Dyrektora Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii z dnia 7 kwietnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto).

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszej Umowie, mowa jest o „**Umowie**” bez dokładnego wskazania aktu, Strony mają na myśli niniejszą Umowę.
2. Strony oświadczają, iż są w pełni uprawnione do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Stron w zakresie zawarcia i wykonania Umowy.
3. Pojęciom stosowanym w Umowie Strony nadają następujące znaczenie:
 - 1) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w te dni tygodnia, dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; za każdym razem gdy w umowie używane jest pojęcie „dni”, rozumie się przez to dni kalendarzowe.
 - 2) **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w dniu 2024 r. w ramach przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania przepisów ustawy Pzp, stanowiąca Załącznik nr 4 do Umowy;

- 3) **Podwykonawca** – Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy;
- 4) **Przedmiot Umowy** – przedmiot umowy określony w § 2;
- 5) **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;

§ 2. Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa telefonów stacjonarnych i dodatkowych słuchawek zwanych dalej: „**Sprzętem**” lub „**Produktem**”, spełniającego warunki techniczne określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i określonego w Ofercie Wykonawcy – stanowiącej załącznik nr 4 do umowy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. W wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dostarczenia:
 - 1) 50 szt. - Aparat telefoniczny bezsznurowy o parametrach zgodnych z pkt 1 SOPZ
 - 2) 70 szt. - Słuchawka telefoniczna o parametrach zgodnych z pkt 2 SOPZ
3. Termin realizacji umowy: do **21 dni** od dnia podpisania umowy.

§ 3. Realizacja przedmiotu umowy i jego odbiór

1. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego Sprzętu nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich, w szczególności Zamawiającemu nie może być zaoferowany Sprzęt, który jest zarejestrowany w bazach producentów jako nieprzeznaczony do sprzedaży lub sprzedany do innego klienta końcowego.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany Sprzęt w dniu podpisania protokołu odbioru nie został przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub ze sprzedaży.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży na terytorium Unii Europejskiej. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji powyższego wymogu u przedstawiciela producenta oferowanego sprzętu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia Sprzętu będącego przedmiotem umowy:
 - a) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Lublin,
 - b) we własnym zakresie i na swój koszt,
 - c) w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od godziny 7.30 do 15.30 w dni robocze;
 - 2) dostarczenia Sprzętu wraz:
 - a) ze sporządzonymi w języku polskim: kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia sprzętu do używania lub wskazania ogólnodostępnej strony producenta z najnowszymi dostępnymi wersjami instrukcji/dokumentacji,
 - b) ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy,
 - 3) zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy Sprzętu, nie później niż na 1 dzień przed tym terminem;

- 4) uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego terminu dostawy Sprzętu, w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z pkt 3,
 - 5) współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przeprowadzi odbiór Przedmiotu umowy pod kątem zgodności z wymogami SOPZ w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu całości Przedmiotu umowy.
 6. Potwierdzeniem prawidłowości realizacji Przedmiotu umowy będzie podpisanie bez uwag protokołu odbioru - załącznik nr 2.
 7. Prawo własności Sprzętu, o którym mowa w § 2 przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
 8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Sprzęt jest:
 - 1) niezgodny z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub jest niekompletny,
 - 2) posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,
 - Zamawiający odmówi odbioru Sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (Protokół rozbieżności) - Załącznik nr 3 do umowy. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy Sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
 9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w ramach realizacji umowy oraz podpisania Protokołów odbioru lub Protokołu rozbieżności, o których mowa w niniejszym paragrafie są:
 - 1) Po stronie Zamawiającego :

- [imię i nazwisko]	.....
e-mail:	.....
numer telefonu:	.....
- [imię i nazwisko]	.....
e-mail:	.....
numer telefonu	.....
 - 2) Po stronie Wykonawcy:

- [imię i nazwisko]	.....
e-mail:	.....
numer telefonu:	.....
- [imię i nazwisko]	.....
e-mail:	.....
numer telefonu	.....

- do skuteczności czynności wystarczy działanie jednej z ww. osób po każdej ze stron.
 10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu. Każda strona poinformuje o takich zmianach drugą stronę pisemnie (w tym dopuszcza się pocztę elektroniczną).

§ 4. Oświadczenia wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę dokładając najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią Umowy (w tym w szczególności zgodnie z warunkami opisanym w § 3 i § 7 Umowy) oraz uzgodnieniami dokonanyymi z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należywym wykonywaniu Umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne wykonanie niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazywanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób lub podmiotów, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w prawie obowiązującym w Polsce;
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i jednocześnie nie nosi znamion używania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nie był naprawiany;
 - 3) jest wolny od wad technicznych i prawnych oraz posiada funkcje i parametry techniczne określone w SOPZ;
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie złotych:)
w tym podatek od towarów i usług w wysokości zł (słownie złotych:), kwota netto zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie za Przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją przez Wykonawcę, w tym w szczególności koszty załadunku, transportu, dostawy, rozładunku, opakowania, gwarancji, rękojmi, oraz opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą, a Zamawiającym będą faktury wystawione po wykonaniu całości Przedmiotu umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony umowy Protokołu odbioru bez uwag.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **do 21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej, przesyłanej na adres e-mail Zamawiającego (kontakt@lciit.lubelskie.pl);
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1666).
7. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym Przedmiot umowy.
8. Wystawione faktury winny odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwanym dalej „Wykazem”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego.
10. Faktura winna zawierać następujące dane:

Nabywca:
Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4,
20-029 Lublin,
NIP: 7122904545,

Odbiorca:
Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii,
ul. Mieczysława Karłowicza 4,
20-027 Lublin
11. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy wystawiania faktur, w których jako “Odbiorca” wskazane będą inne wojewódzkie jednostki samorządowe, dla których przeznaczony jest Sprzęt. W przypadku zmiany “Odbiorcy”, o którym mowa w ust. 10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o liczbie faktur oraz prawidłowych danych jakie należy na nich zawrzeć. Zmiana “Odbiorcy” wskazanego na fakturze nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu.
12. Faktura niespełniająca wymogów niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a termin o którym mowa w ust. 4 zacznie biec od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
13. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 wynosi co najmniej 10 Dni Roboczych,
 - 2) suma kar umownych nałożonych przez Zamawiającego na Wykonawcę przekroczy 25% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) Wykonawca dopuścił się istotnego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności w rażący sposób naruszył zasady zachowania poufności określone w § 10 Umowy,
 - 4) Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 14 dni - po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy,
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, w przypadkach określonych w ust. 2 Umowy odbywało się będzie w oparciu o oświadczenie, które powinno być pod rygorem nieważności złożone Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty kwoty Wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu Umowy zrealizowanego do dnia odstąpienia, natomiast Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 7. Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Sprzęt będący Przedmiotem umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 i będzie trwał **24 miesiące**.
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne Sprzętu.
4. Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie awarii w okresie trwania gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego (używania Sprzętu), Wykonawca zapewni:
 - 1) odbiór na własny koszt wadliwego Sprzętu.
 - 2) naprawę Sprzętu w terminie do **21 dni** od dnia zgłoszenia.
 - 3) dostawę naprawionego Sprzętu na własny koszt do budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie do **21 dni** od dnia zgłoszenia wady (awarii) Sprzętu lub trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia

lub opinii autoryzowanego serwisu o istnieniu wady nieusuwalnej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o co najmniej tych samych parametrach. W takim przypadku koszty wymiany obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie do 14 dni od chwili zgłoszenia żądania wymiany przez Zamawiającego. Termin gwarancji dla wymienionego Sprzętu biegnie na nowo, a do jego odbioru zastosowanie ma odpowiednio § 3.

7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji w tym w szczególności związane z naprawami, wymianą i transportem Sprzętu, pokrywa Wykonawca.
8. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego zapewnienia kontynuacji świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową) w przypadku niemożności ich wypełnienia przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne Sprzętu. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia niewykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag.
11. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy lub podmiotu mającego status autoryzowanego serwisu producenta na podstawie gwarancji lub na podstawie rękojmi do usunięcia wad lub nieusunięcia w terminach, o których mowa w tym paragrafie, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią lub gwarancją innemu wykonawcy, w tym innemu autoryzowanemu przez producenta Sprzętu serwisowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający ma możliwość naliczenia kar umownych z niniejszej umowy, maksymalnie do wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Zamówienia w stosunku do terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 8, przy czym w przypadku gdy zwłoka dotyczy tylko części sprzętu kara oblicza się proporcjonalnie do wartości sprzętu, z którego dostawa Wykonawca popadł w zwłokę,
 - 2) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każde stwierdzone naruszenie obowiązków wynikających z gwarancji, w tym w szczególności za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do terminów wynikających z gwarancji, o których mowa w § 7;

- 3) w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia zasad;
 - 4) za każdorazowe powierzenie realizacji Przedmiotu umowy podwykonawcy, o którym Zamawiający nie został powiadomiony karę w wysokości 1 000 zł brutto;
 - 5) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy, niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie do 30 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu Wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po uprzednim wezwaniu go do zapłaty.
 6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od Umowy.

§ 9. Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.

4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 11. Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron

umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - Inspektor Ochrony Danych Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii, e-mail: odo@lccit.lubelskie.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 12. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca dokona we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Zamawiającemu wszystkich podwykonawców przed przystąpieniem przez nich do realizacji powierzonej im części Przedmiotu umowy oraz poinformowania o zmianie podwykonawców lub rezygnacji z ich udziału w realizacji Przedmiotu umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 4 Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany jest ze środków budżetu Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii;
2. Wszelkie spory powstałe między Stronami z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Korespondencja pisemna kierowana do Zamawiającego powinna być wysyłana na adres:

Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii
ul. Marii Curie Skłodowskiej 3

20-029 Lublin

piętro III, pokój nr 3.06/od dnia 06.05.2024 r.: piętro I, pokój nr 1.20,

5. Zmiany danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy ale dla swojej skuteczności wymagają poinformowania drugiej Strony.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
8. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).*
* Zgodnie z wyborem Stron zostanie dostosowane na etapie zawierania Umowy.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Protokół odbioru.
 - 3) Protokół rozbieżności
 - 4) Formularz Ofertowy Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU
Dotyczy umowy nr..... na

Protokół Odbioru częściowego, sporządzony w dniu 2024 w Lublinie.

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

LUBELSKIE CENTRUM INNOWACJI I TECHNOLOGII
ul. Mieczysława Karłowicza 4
20-027 Lublin

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

W dniu został dostarczony upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego sprzęt wymieniony w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa towaru/rodzaj	Ilość
1		
2		
3		

Uwagi :

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach
– jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI W DOSTAWIE

Dane Wykonawcy :	
Adres Dostawy:	
Data sporządzenia protokołu:	
Termin dostawy sprzętu:	

Lp.	Typ sprzętu	Numer seryjny	Opis niezgodności	Sposób usunięcia / rozwiązania rozbieżności
1				
2				

Wykonawca

Zamawiający

.....
(data, imię i nazwisko).....
(data, imię i nazwisko)