

### **Istotne Postanowienia Umowy**

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

**Województwem Lubelskim – Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii,**  
ul. Mieczysława Karłowicza 4, 20-027 Lublin,  
**adres do korespondencji: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,**  
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem nr 33/2021 Dyrektora Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii z dnia 7 kwietnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto).

#### **§ 1. Oświadczenie**

1. Wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy dotyczące Województwa Lubelskiego - faktury, aneksy, korespondencję, itp. należy przekazywać na adres: Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4.
2. Wszelkie oświadczenia woli Zamawiającego dotyczące realizacji niniejszej umowy będzie składać Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii.

#### **§ 2. Przedmiot i termin realizacji umowy**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa elektronarzędzi dla Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Ofertą złożoną przez Wykonawcę do postępowania nr OZP.26.2.34.2024.MBU „Dostawa elektronarzędzi” stanowiącą integralną część niniejszej umowy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy – **do 30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy, przy czym datą tą jest dzień podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres: Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii, ul. Uniwersytecka 4, 20-029 Lublin w godzinach 8.00 – 14.00 w dni robocze.

OZP.26.2.34.2024.MBU

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Istotne Postanowienia Umowy

Strona 1 z 11

4. Zamawiający po dostawie towaru w przeciągu 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu dostawy, sprawdzi dostarczony asortyment pod względem ilości, jakości i zgodności z OPZ oraz Ofertą złożoną przez Wykonawcę.
5. Potwierdzeniem, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z OPZ oraz Ofertą Wykonawcy będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony bez uwag. Protokół odbioru bez uwag, stanowić będzie też podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy nie jest zgodny z OPZ lub Ofertą Wykonawcy, zgłosi ten fakt Wykonawcy, niezwłocznie poprzez pocztę elektroniczną. Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący lub wymieni dostarczony asortyment na zgodny z umową, OPZ i Ofertą, najpóźniej w ciągu **5 dni** roboczych licząc od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. Własność rzeczy będących przedmiotem umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania protokołu odbioru bez uwag.

### § 3.

#### Obowiązki informacyjne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdym przypadku lub groźbie ewentualnej zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, podając przyczyny oraz przewidywany czas zwłoki.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich informacji, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, np. dane teleadresowe i kontaktowe, adresy internetowe.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - ....., tel. ...., e-mail.....
    - ....., tel. ...., e-mail.....
    - ....., tel. ...., e-mail.....
    - ....., tel. ...., e-mail.....
    - ....., tel. ...., e-mail.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - ....., tel. ...., e-mail.....
    - ....., tel. ...., e-mail.....
    - ....., tel. ...., e-mail.....
    - ....., tel. ...., e-mail.....
    - ....., tel. ...., e-mail.....
4. Zamawiający informuje, że osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy (w tym do podpisywania protokołów odbioru towaru) są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - ....., tel. ...., e-mail.....
    - ....., tel. ...., e-mail.....

....., tel. ...., e-mail.....  
....., tel. ...., e-mail.....

Wykonawca informuje, że osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru są:

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., e-mail.....  
....., tel. ...., e-mail.....  
....., tel. ...., e-mail.....  
....., tel. ...., e-mail.....

5. Zmiana osób, o których mowa w tym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu. Każda strona obowiązana jest poinformować o takich zmianach drugą stronę pisemnie (w tym dopuszcza się korespondencję elektroniczną).

#### **§ 4.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wiedzę, doświadczenie oraz zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe, a ponadto prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z polskim prawem.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczane w ramach przedmiotu umowy artykuły:
  - 1) spełniają normy przewidziane prawem oraz wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w umowie i OPZ;
  - 2) są fabrycznie nowe, nie noszą znamion użytkowania, są wolne od wad prawnych i fizycznych;
  - 3) odpowiadają właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującym prawem, normami oraz zapisami umowy i załącznikami do niej.
4. Po podpisaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 dostarczyć zamówiony asortyment po cenach jednostkowych określonych w Formularzu cenowym oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część formularza oferty.
5. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego telefonicznie w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 14.00 na min. 24 godz. przed planowaną dostawą towaru.
6. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie poszczególnych produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia do chwili podpisania protokołu odbioru ponosi Wykonawca.

#### **§ 5.**

#### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za właściwe i pełne zabezpieczenie warunków wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich szkód powstałych w związku lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podmiotów, którymi się posłuży przy wykonywaniu przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania.

OZP.26.2.34.2024.MBU

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Istotne Postanowienia Umowy

4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży przedmiotu umowy i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich.

## **§ 6. Gwarancja jakości**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy w ramach przedmiotu umowy asortyment w momencie odbioru będzie w stanie nieuszkodzonym, fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, będzie posiadać wymagane prawem certyfikaty, zgody i dopuszczenia techniczne, będzie dobrej jakości i spełniający warunki gwarancyjne producentów oraz będzie w oryginalnym opakowaniu oznaczonym logo - znakiem towarowym - producenta. Cały asortyment powinien odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
2. Wykonawca obejmuje gwarancją asortyment objęty przedmiotem umowy zgodnie z OPZ licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru przez obie Strony przez okres 36 miesięcy.
3. W sytuacji, gdy asortyment objęty przedmiotem umowy posiada również gwarancje producenta, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ich warunkach i wyda przy odbiorze stosowne dokumenty gwarancyjne. W razie sprzeczności między gwarancją Wykonawcy, a gwarancjami Producenta, zastosowanie będą mieć zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne asortymentu objętego przedmiotem umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne asortymentu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia niewykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez uwag.
5. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad w ciągu 4 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 10 dni roboczych. W sytuacji, gdy wady nie nadają się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przewidzianym na usunięcie wad, nowy towar wolny od wad i o tożsamy, bądź wyższych parametrach.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z możliwością naprawy w serwisie producenta lub autoryzowanego serwisu producenta, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa.
7. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem używania Sprzętu podmiot świadczący odpowiednio usługę gwarancyjną, bądź rękojmię zapewni na własny koszt odbiór Sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz jego ponowne uruchomienie.
8. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia lub komponentu, bądź wydania przez autoryzowany serwis producenta opinii o wadze

OZP.26.2.34.2024.MBU

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Istotne Postanowienia Umowy

nieusuwalnej, Wykonawca wymieni sprzęt na nowy, wolny od wad i o tożsamy, bądź wyższych parametrach. W takim przypadku koszty wymiany obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 3 dni robocze od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

9. W przypadku nie przystąpienia Producenta, podmiotu mającego status autoryzowanego serwisu producenta na podstawie gwarancji lub Wykonawcy na podstawie rękojmi do usunięcia wad lub nie usunięcia ich w terminie, o którym mowa w ust. 5, w ramach gwarancji lub rękojmi, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonywanie prac objętych rękojmią lub gwarancją innemu Wykonawcy, w tym innemu autoryzowanemu przez producenta Sprzętu serwisowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.

## § 7.

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi **netto** ..... **zł** (słownie: .....), plus obowiązująca stawka podatku VAT, który na dzień zawarcia umowy wynosi .....%. Całkowite wynagrodzenie wynosi **brutto** .....**zł** (słownie: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez uwag, na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie **do 21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Prawidłowo wystawioną fakturę należy doręczyć na adres: Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin lub elektronicznie na adres [kontakt@lцит.lubelskie.pl](mailto:kontakt@lцит.lubelskie.pl). W razie doręczenia faktury na adres inny niż wskazany powyżej, termin jej płatności biegnie od dnia doręczenia faktury na właściwy adres.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje jednostkowe ceny ofertowe przez cały czas obowiązywania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje za rzeczywiście dostarczony asortyment.
7. Faktura zostanie wystawiona na:  
**Nabywca:** Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 7122904545,  
**Odbiorca:** Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii, ul. Mieczysława Karłowicza 4, 20-027 Lublin.  
Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji, a termin, o którym mowa w ust. 2. rozpocznie się od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, a w szczególności wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją umowy, w tym m.in.: koszty opakowania, koszty dostawy, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie inne należności, których uzyskania

- w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca mógłby się spodziewać.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwanym dalej „Wykazem”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego.
  10. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty jedynie za dostarczony do Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową przedmiot umowy.

## **§ 8.**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji umowy (zwłoki), o których mowa w § 2 ust. 2, § 2 ust. 6 oraz § 6 ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy innego niż wskazane w ust. 1, w szczególności niezachowania (zwłoki) innych terminów przewidzianych w umowie dla Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy za każde naruszenie lub jeśli naruszenie polega na zwłoce za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) w sytuacji nieprzystąpienia do wykonania umowy, zaprzestania wykonywania umowy na okres co najmniej 10 dni, odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 4) za każdorazowe powierzenie realizacji Przedmiotu umowy podwykonawcy, o którym Zamawiający nie został powiadomiony lub w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy – Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
2. Kary umowne zostaną uregulowane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od poinformowania go pisemną notą o naliczonej karze, przelewem na rachunek Zamawiającego, wskazany w nocie.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą być dochodzone oddzielnie z każdej podstawy.
5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu do ich zapłaty ze wskazaniem terminu płatności. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający ma prawo do dokonania potrącenia

- kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawca wyraża na takie potrącenia zgodę.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych lub powstała z innego tytułu niż okoliczności, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania, w tym odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
  7. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części:
    - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
    - 2) w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 3 dni - po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy;
    - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 wynoszącej co najmniej 10 dni;
    - 4) w przypadku gdy Wykonawca złoży wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa;
    - 5) gdy kary umowne naliczone Wykonawcy osiągną maksymalny pułap określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
  8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, w przypadkach określonych w ust. 7 Umowy odbywało się będzie w oparciu o oświadczenie, które powinno być pod rygorem nieważności złożone Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 10 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
  9. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
  10. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty kwoty Wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej wartości przedmiotu Umowy zrealizowanego do dnia odstąpienia, natomiast Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.

## **§ 9. Zmiany umowy**

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i zgody obu stron wyrażonej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

## **§ 10. Ochrona danych osobowych**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

OZP.26.2.34.2024.MBU

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Istotne Postanowienia Umowy

Strona 7 z 11

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia Zamawiającego - Inspektor Ochrony Danych, e-mail: odo@lcut.lubelskie.pl,
  - 2) z ramienia Wykonawcy - .....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## **§ 11. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca dokona we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

OZP.26.2.34.2024.MBU

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Istotne Postanowienia Umowy



4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby lub podmioty trzecie.
  2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od siebie nawzajem w związku z umową, a stanowiących tajemnicę stron. Pod pojęciem tajemnicy strony rozumieją wszelkie, niepodane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa stron w czasie obowiązywania umowy, oraz po jej rozwiązaniu.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
  4. Strony rozstrzygać będą wszelkie kwestie sporne związane z realizacją niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji.
  5. W sprawach, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, wszelkie kwestie sporne rozstrzygane będą przed Sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  6. Zmiany danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy, ale dla swojej skuteczności wymagają poinformowania drugiej Strony.
  7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
  8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./ Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*
  9. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).\*
- \*Zgodnie z wyborem Stron zostanie dostosowane na etapie zawierania Umowy
10. Integralną część umowy stanowią:
    - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
    - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia .....
    - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru towaru.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**dotyczy umowy nr .....**  
*postępowania:*  
Dostawa elektronarzędzi

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Zamawiający**

Województwo Lubelskie - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii,  
 ul. Mieczysława Karłowicza 4, 20-027 Lublin,

Adres korespondencyjny: Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii,  
 ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

**I.**

**Miejsce dostawy towaru:** Budynek LCIT, ul. Uniwersytecka 4, 20-029 Lublin

Termin wykonania: jednorazowo - **do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00.**

Rzeczywisty termin dostawy .....

Stwierdzono zwłokę w dostawie/ nie stwierdzono zwłoki w dostawie \*

**Zamawiany asortyment:**

Lp.	Asortyment	Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia oraz typ/model	Zamówiona ilość	Zgodny/ Niezgodny z zamówieniem /uwagi
1.				
2.				
3.				

Przyjęcie towaru bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami \*

Odbiór w całości/ w części .....

OZP.26.2.34.2024.MBU

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Istotne Postanowienia Umowy

Odebrano towar w ilości ...../ odmówiono odbioru towaru z powodu :

.....  
.....

Wykaz załączonych dokumentów:

1)

.....  
.....

2)

.....  
.....

Stwierdza się, że dostarczony towar jest kompletny/ Stwierdza się, że dostarczony towar jest niekompletny \*

Stwierdza się następujące braki:.....

Towar zgodny z zamówieniem/ towar niezgodny z zamówieniem\*

## II. Zastrzeżenia

Stwierdzono wady i usterki towaru/ nie stwierdzono wad i usterek towaru \*

Wykaz stwierdzonych wad i usterek/ Wykaz wadliwych towarów

.....  
.....  
.....  
.....

Wiążące uwagi i zalecenia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

Czytelny Podpis Dostawcy

.....

Czytelny Podpis Zamawiającego/ osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego\*

Protokół odbioru towaru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.