

***Istotne postanowienia umowy
na zakup i dostawę telefonów komórkowych***

zawarta w dniu pomiędzy:

Województwem Lubelskim - Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii,
reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii** – zgodnie z
Uchwałą

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

Umowa zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Lubelskim Centrum Innowacji i Technologii, których wartość nie przekracza 130 000 złotych (netto) stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii nr 33/2021 z dnia 7 kwietnia 2021 r. w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa telefonów komórkowych:
 - a) Samsung a53 6/128 kolor czarny – 20 sztuk,
 - b) Samsung s22 8/128 kolor czarny – 6 sztuk,
 - c) Samsung s23 Ultra 8/256 GB kolor czarny – 1 sztuka.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Produkt fabrycznie nowy, pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, objęty minimum 24 miesięczną gwarancją.

§ 2

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Miejscem dostawy Przedmiotu umowy jest budynek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
2. Odbiór Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**

§ 3.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Z czynności odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony sporządzają

- protokół odbioru, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
2. W protokole odbioru potwierdza się, że wykonawca dostarczył przedmiot umowy spełniający wymogi określone w niniejszej umowie.
 3. W razie zastrzeżeń, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż **3 Dni robocze**, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
 4. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest lub
 5. Do skuteczności czynności wystarczy działanie 1 z osób wskazanych w ust. 4, a zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga poinformowania Wykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi PLN netto (słownie:.....) PLN brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23%.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją
3. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze Wykonawcy w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi podpisanie przez obie strony bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura powinna być wystawiona na:

Nabywca:

Województwo Lubelskie

ul. Artura Grottgera 4,

20-029 Lublin

NIP 7122904545

Odbiorca:

Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii

ul. Mieczysława Karłowicza 4,

20-027 Lublin

- Wykonawca powinien wystawić jedną fakturę za cały przedmiot zamówienia.

8. Nr IMEI telefonów powinny być wyszczególnione na fakturze lub na osobnym załączniku do faktury.
9. Faktura niespełniająca wymogów niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.
10. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy wystawienia faktury, w której jako "Odbiorca" wskazane będą inne wojewódzkie jednostki samorządowe, na rzecz których świadczony jest Przedmiot umowy. W przypadku zmiany "Odbiorcy", o którym mowa w ust. 7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o liczbie faktur oraz

prawidłowych danych jakie należy na nich zawrzeć. Zmiana "Odbiorcy" wskazanego na fakturze nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu.

11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
 - 1) papierowej;
 - 2) elektronicznej, przesłanej na adres e-mail Zamawiającego (kontakt@lcit.lubelskie.pl).
 - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1666).
12. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
13. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków budżetu Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii.
14. Fakturę w wersji papierowej należy dostarczać pod adres: **Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii; ul. M. C. Skłodowskiej 3, 20-029 Lublin, III piętro, pokój nr 3.06** / od dnia 06.05.2024 r. **I piętro pokój nr 1.20**.
15. Fakturę w wersji elektronicznej należy dostarczyć na adres kontakt@lcit.lubelskie.pl
16. Faktury wystawione niezgodnie z niniejszym paragrafem nie będą przyjęte do realizacji.

§ 5

Warunki gwarancji i serwisu

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt pochodzi z oficjalnej polskiej dystrybucji (Wszystkie numery IMEI zakupionych telefonów muszą znajdować się w bazie oficjalnego serwisu producenta) i jest objęty pełną gwarancją producenta przez okres 24 miesięcy liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone wady lub błędy, nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
2. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia, lub wydania przez autoryzowany Serwis Producenta ekspertyzy o usterce nienaprawialnej i niewynikającej z winy użytkownika Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W przypadku wycofania ze sprzedaży zakupionego urządzenia, Wykonawca dostarczy urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 10 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia drogą e-mail na oficjalny adres Wykonawcy:..... żądania przez Zamawiającego. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo.
3. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
4. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata.
5. Wykonawca ponadto oświadcza, że przedmiot umowy będzie objęty gwarancją producenta.

6. Wykonawca udostępni numer telefonu i adres mailowy, pod którym osoby wskazane przez Zamawiającego (dalej Zgłaszający) będą zgłaszać problemy związane z przedmiotem umowy, celem realizacji uprawnień gwarancyjnych.
7. Gwarancja nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy, a gwarancją producenta stosuje się postanowienia niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu Przedmiotu umowy w wysokości 1 % całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub ponad termin wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W przypadku nie przystąpienia do wykonania umowy, nie wykonania umowy, nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn określonych w § 7, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w §4.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do ich zapłaty w określonym terminie, pod rygorem potrącenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4.
6. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, w szczególności wprowadzenia przez uprawnione organy ograniczeń uniemożliwiających realizację umowy, związanych z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa wywołującego chorobę COVID-19 oraz wojną na Ukrainie.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie to dokonuje się w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy przed odstąpieniem.
2. Zamawiający stwierdzi, iż przedmiot umowy jest niezgodny z postanowieniami Umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia i zwłoka w usunięciu nieprawidłowości jest dłuższa niż 14 dni w stosunku do terminu, wyznaczonego zgodnie z § 3 ust.3. Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczy mu w tym celu termin,

nie krótszy niż 14 dni – po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy, suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczyła 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Odstąpienie od Umowy do swej skuteczności wymaga formy pisemnej i będzie doręczone Wykonawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w przedmiotowym zakresie.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

§ 8.

Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L1 19 z 04.05.2016 r., dalej: „RODO”) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy, oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
4. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu i stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
5. Każda ze Stron oświadcza, że dysponuje informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi poniżej.
6. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane

- przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
7. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa poniżej. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. Z Inspektorem ochrony danych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Wykonawcy: ▯
 - b. z ramienia Zamawiającego: Inspektor Ochrony Danych Lubelskiego Centrum Innowacji i Technologii, adres e-mail: odo@lcut.lubelskie.pl
 9. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

§ 9.

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa powyżej zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod

- rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
 6. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
 7. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 10

Zmiany Umowy

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe między Stronami z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
 2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności Kodeksu cywilnego.
 3. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być przekazywana na adres: **Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii, ul. M. C. Skłodowskiej 3, 20-029 Lublin, III piętro, pokój nr 3.06** / od dnia 06.05.2024 r. **I piętro pokój nr 1.20**.
 4. Zmiana danych adresowych nie powoduje zmiany umowy i dla skuteczności wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
 5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
 6. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).*
- *Zgodnie z wyborem Stron zostanie dostosowane na etapie zawierania Umowy.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Protokół Odbioru.

Zamawiający

Wykonawca