

## **STATUT LUBELSKIEGO CENTRUM INNOWACJI I TECHNOLOGII**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Lubelskie Centrum Innowacji i Technologii, zwane dalej Centrum, jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Centrum używa skrótu LCIT.

3. Centrum jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

4. Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 8d ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) w zakresie obsługi teleinformatycznej dla:

- 1) wskazanych w uchwałach Sejmiku Województwa Lubelskiego jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- 2) innych podmiotów, o których mowa w art. 8c pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), z którymi Centrum zawarło porozumienia

- zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

5. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

**§ 2.** Siedzibą Centrum jest miasto Lublin.

**§ 3.** Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1990);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 7) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2 Przedmiot i zakres działania**

**§ 4.** 1. Celem Centrum w zakresie wspólnej obsługi teleinformatycznej jednostek obsługiwanym jest:

- 1) realizowanie polityki Województwa Lubelskiego w obszarze informatyki i telekomunikacji, dbanie o zintegrowanie systemów informatycznych i telekomunikacyjnych;
- 2) świadczenie usług z zakresu informatyki, telekomunikacji, prowadzenia projektów wspierających transformację technologiczną województwa oraz usług eksperckich;
- 3) wdrażanie standardów z zakresu informatyki, telekomunikacji oraz procesów zarządzania;
- 4) wspieranie rozwoju i dostępu do technologii informatycznych oraz telekomunikacyjnych.

2. Centrum w zakresie wspólnej obsługi teleinformatycznej odpowiedzialne jest za:

- 1) świadczenie usług teleinformatycznych dla jednostek obsługiwanym poprzez:

- a) zapewnienie prawidłowego działania systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej,
  - b) gospodarowanie i administrowanie systemami informatycznymi i infrastrukturą informatyczną i telekomunikacyjną,
  - c) zlecenie napraw i konserwacji systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, zapewnienie zgodnego z warunkami umów, licencji, gwarancji nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej,
  - d) projektowanie, wdrażanie i rozbudowę centralnego systemu gromadzenia, wymiany i raportowania danych,
  - e) zapewnienie zgodnego z warunkami umów, licencji, gwarancji nadzoru nad eksploatacją systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej,
  - f) projektowanie, wdrażanie i rozbudowę centralnych systemów dziedzinowych oraz podsystemów dziedzinowych specyficznych dla danego obszaru działania, w tym systemów służących do komunikacji,
  - g) projektowanie, wdrażanie i rozbudowę odpowiednich rozwiązań pozwalających na udostępnianie informacji z systemów informatycznych i ich publikowanie,
  - h) projektowanie, wdrażanie i rozbudowę odpowiednich standardów transmisji danych w ramach eksploatowanych i nowych systemów informatycznych i telekomunikacyjnych,
  - i) projektowanie, wdrażanie i rozbudowę bezpiecznego dostępu do Internetu,
  - j) dostarczanie sprzętu i oprogramowania niezbędnego do realizacji strategii informatyzacji Województwa Lubelskiego,
  - k) realizację zakupów,
  - l) prowadzenie spraw z zakresu eksploatacji telefonów komórkowych i stacjonarnych oraz współpraca w tym zakresie z operatorami,
  - m) realizację zadań związanych z bezpieczeństwem systemów teleinformatycznych i cyberbezpieczeństwem,
  - n) ścisłą współpracę z komórkami organizacyjnymi jednostek obsługiwanych właściwymi w sprawach bezpieczeństwa lub bezpośrednio z kierownikami jednostek obsługiwanych.
- 2) świadczenie usług eksperckich dla jednostek obsługiwanych poprzez:
- a) tworzenie, wdrażanie i koordynowanie strategii informatyzacji Województwa Lubelskiego,
  - b) tworzenie, wdrożenie i utrzymanie standardów i metodyk postępowania w procesie budowy, rozbudowy oraz utrzymania rozwiązań w obszarze informatyki i telekomunikacji,
  - c) nadzór nad zachowaniem spójności i interoperacyjności rozwiązań w obszarze informatyki i telekomunikacji,
  - d) opiniowanie, wydawanie warunków technicznych dla wniosków inwestycyjnych w zakresie informatyki i telekomunikacji,
  - e) opiniowanie zakupów w obszarze informatyki i telekomunikacji w zakresie zgodności ze strategią informatyzacji Województwa Lubelskiego oraz zgodności technologicznej,
  - f) pozyskiwanie środków z funduszy europejskich i krajowych na potrzeby zakupów, rozbudowy infrastruktury i systemów w obszarze informatyki i telekomunikacji, modernizacji technologicznej infrastruktury województwa oraz szkoleń,
  - g) organizowanie szkoleń,
  - h) planowanie i uruchamianie scentralizowanych rozwiązań w obszarze informatyki i telekomunikacji,
  - i) realizację programów i projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych.

**§ 5.** Centrum wykonuje zadania Województwa Lubelskiego jako operatora infrastruktury regionalnej sieci szerokopasmowej, zgodnie z decyzją KE nr SA 30851 (2011/N) z dnia 10 listopada 2011 r., zmienionej decyzją KE nr SA 46203 (2017/N) z dnia 21 grudnia 2017 r. oraz odpowiada za utrzymanie trwałości i wskaźników projektu pn. „Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo lubelskie” zrealizowanego ze środków Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.

**§ 6.** Centrum prowadzi w imieniu Województwa Lubelskiego działalność telekomunikacyjną, o której mowa w uchwale Nr XXI/318/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie podjęcia działalności w zakresie telekomunikacji przez Województwo Lubelskie w zakresie określonym przepisem art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.

**§ 7.** Centrum wykonuje zadania wspierające modernizację technologiczną jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych oraz rozwój informatyzacji i telekomunikacji w województwie lubelskim poprzez podejmowanie działań zmierzających do realizacji wspólnych projektów, w szczególności z wykorzystaniem środków europejskich.

**§ 8. 1.** Centrum wykonuje zadania z zakresu:

- 1) zarządzania i administrowania nieruchomościami wchodzącymi w skład wojewódzkiego zasobu nieruchomości oraz wskazanymi przez Zarząd Województwa Lubelskiego;
- 2) obsługi techniczno-remontowej składników nieruchomości, o których mowa w pkt 1;
- 3) reprezentowania Województwa Lubelskiego we wspólnotach mieszkaniowych;
- 4) wykonywania innych czynności zleconych przez Zarząd Województwa Lubelskiego dotyczących nieruchomości nabywanych przez Województwo Lubelskie lub stanowiących własność, współwłasność Województwa Lubelskiego lub których współużytkownikiem wieczystym jest Województwo Lubelskie.

2. Zarządzanie powierzonym mieniem polega na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności zmierzających do utrzymania mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, a w szczególności na:

- 1) bieżącym administrowaniu nieruchomościami;
- 2) uzasadnionym inwestowaniu w nieruchomości;
- 3) przygotowaniu programów zagospodarowania nieruchomości;
- 4) prowadzeniu ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych w oparciu o pełnomocnictwo przeniesienia obowiązku;
- 5) sporządzaniu danych do rocznych sprawozdań z zakresu zarządzania mieniem;
- 6) zapewnieniu właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej mienia;
- 7) dokonywaniu opłat eksploatacyjnych dotyczących posiadanego mienia;
- 8) składaniu deklaracji podatkowych;
- 9) ubezpieczeniu mienia od zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej;
- 10) zapewnieniu ochrony nieruchomości oraz utrzymaniu porządku w nieruchomościach i w granicach terenu przynależnego do nieruchomości;
- 11) zabezpieczeniu mienia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 12) zawieraniu umów cywilnoprawnych, naliczaniu należności za umowne i bezumowne, odpłatne korzystanie z nieruchomości oraz windykacja tych należności;
- 13) opracowywaniu projektów zasad wynajmowania i wdzierżawiania nieruchomości;
- 14) organizowaniu przetargów na najem i dzierżawę nieruchomości;
- 15) udziale w postępowaniach sądowych związanych z zarządzaniem mieniem, postępowaniach w sprawach pracowniczych, a także wynikających z umów zawartych w imieniu Województwa Lubelskiego;
- 16) prowadzeniu spraw związanych z ochroną przeciwpożarową obiektów oraz osób przebywających w tych obiektach;
- 17) współpracy z innymi organami administracji państwowej i samorządowej;

- 18) prowadzeniu bieżącej analizy finansowej w zakresie administrowania poszczególnych nieruchomości oraz przedkładania informacji do Zarządu Województwa Lubelskiego w powyższym zakresie;
- 19) sporządzaniu planów finansowych, sprawozdań i informacji;
- 20) reprezentowaniu Województwa Lubelskiego we wspólnotach mieszkaniowych;
- 21) przekazywaniu mienia na rzecz nabywców wyłonionych w procedurach obrotu mieniem wojewódzkim oraz innym jednostkom;
- 22) gospodarowanie majątkiem ruchomym powierzonym do zarządzania;
- 23) wykonywaniu innych czynności zleconych przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

3. Zadania Centrum w ramach obsługi techniczno-remontowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 polegają w szczególności na:

- 1) sporządzaniu planów rzeczowo-finansowych remontów do projektu Budżetu Województwa Lubelskiego, z uwzględnieniem uzasadnionego finansowania w nieruchomości;
- 2) prowadzeniu procedur zamówień publicznych w ramach środków ujętych w planie finansowym jednostki, w zakresie robót remontowych, usług i dostaw dotyczących zarządzanego mienia;
- 3) wykonywaniu okresowych przeglądów eksploatacyjnych urządzeń technicznych i prowadzeniu ewidencji zaleceń jednostek kontrolujących;
- 4) obsłudze konserwacyjnej i eksploatacyjnej nieruchomości, obiektów, instalacji i urządzeń;
- 5) prowadzeniu i ewidencjonowaniu dokumentacji technicznej nieruchomości i środków trwałych;
- 6) kosztorysowaniu robót oraz nadzór inwestycyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 7) zawieraniu umów z wykonawcami robót oraz sporządzanie dokumentacji budowlano-wykonawczej;
- 8) kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją oraz odbiory wykonanych prac;
- 9) przeprowadzaniu rozliczeń finansowych wykonanych robót remontowych;
- 10) zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości;
- 11) zapewnieniu właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów Prawa energetycznego.

**§ 9.** Centrum przetwarza na podstawie i w granicach prawa wszelkie dane w zakresie i w celu niezbędnym dla realizacji obowiązków powierzonych w ramach wspólnej obsługi, w szczególności dane osobowe w zarządzanych przez Centrum systemach informatycznych w jednostkach obsługiwanych na podstawie stosownych umów, o których mowa w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych.

### **Rozdział 3 Organizacja Centrum**

**§ 10. 1.** Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum po uzgodnieniu z Zarządem Województwa Lubelskiego.

2. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Dyrektora Centrum.

3. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora Centrum.

### **Rozdział 4 Zasady kierowania**

**§ 11. 1.** Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor jest zatrudniany przez Zarząd Województwa Lubelskiego na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Zastępców Dyrektora zatrudnia na podstawie umowy o pracę Dyrektor Centrum w trybie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

4. Dyrektor działa na podstawie niniejszego Statutu oraz pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

**§ 12.** Do zadań Dyrektora należy:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 2) realizacja zadań Centrum określonych w niniejszym Statucie;
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, a zwłaszcza określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
- 4) opracowywanie i realizacja planu finansowego Centrum;
- 5) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum;
- 6) zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
- 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Centrum.

**§ 13.** 1. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy trzech Zastępców i Głównego Księgowego, spełniającego wymagania z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego Zastępca w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

3. Zastępcy Dyrektora działają w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

**§ 14.** 1. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności wynikające ze stosunku pracy.

3. Status prawny pracowników Centrum określa ustawa o pracownikach samorządowych.

## **Rozdział 5 Gospodarka finansowa**

**§ 15.** 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Centrum pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Województwa Lubelskiego, zaś pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów tego budżetu.

3. Centrum działa na podstawie rocznego planu finansowego.

4. Dyrektor Centrum jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Centrum, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.

**§ 16.** 1. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym. W skład mienia nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

2. Mienie, o którym mowa w ust. 1, może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Centrum.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.